

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ»**

**(МАОУ «Гимназия»)**

**ПРИКАЗ**

«23» марта 2020 года

№ 202 о.д.

г. Полярный

**Об организации дистанционного обучения**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказа Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», во исполнение постановлений Губернатора Мурманской области от 20.03.2020г. № 54-ПГ, от 16.03.2020г. № 54-ПГ, от 23.03.2020г. №55-ПГ «О дополнительных мерах по противодействию распространению на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01 апреля 2020 года дистанционное обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО).

2. Назначить ответственным за дистанционное обучение заместителя директора по учебно-воспитательной работе Семенникова Сергея Алексеевича.

3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте гимназии в разделе «Дистанционное обучение» программиста Полякова Ярослава Анатольевича.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Живцова И.Н.):

4.1. Определить порядок, по которому гимназия будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Семенников С.А.):

5.1. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут.

6. Программисту (Поляков Я.А.) разместить на официальном сайте гимназии в разделе «Дистанционное обучение» расписание занятий до 31.03.2020г.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

7.1. Информировать учеников и их родителей (законных представителей) об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить

с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

7.2. Получить от родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО;

7.3. Организовать ежедневный мониторинг

- гимназистов, которые учатся дистанционно;

- гимназистов, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе.

8. Учителям, работающим в 1-11- классах:

8.1. Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах (системе АИС);

8.2. Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

8.3. Организовать учебные занятия, консультации, вебинары. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения (очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий).

9. Организовать работу горячей линии по телефону: 88155172743, 88155172418.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия»

Т.И.Цыпнятова

С приказом ознакомлен(а):

Живцова И.Н. –

Поляков Я.А. –

Русева И.В. –

Семенников С.А. –